

令和2年度									
HARIMA WESTリーグ戦運営要綱									
1. 主催、主管									
1-1	主催	一般社団法人 姫路サッカー協会							
		特定非営利活動法人 西播磨サッカー協会							
1-2	主管	HARIMA WESTサッカーリーグ運営委員会							
		各チームより1名の運営委員を選出し、その委員によりリーグの運営をはかる。(運営委員会を無断欠席した場合は、運営委員会又はHARIMA WESTサッカーリーグ規律委員会により処置を決定するので、裁定に従う)							
2. 登録									
2-1	チーム資格	本年度日本サッカー協会に登録されたチームであること。							
2-2	選手資格	本年度当該チーム(第1種)に登録された選手で、他チームと重複していないものに限る。万一違反のあったチームは、当該試合は棄権扱いとし、違反者は今後如何なる試合にも出場できない。試合6日前までにKICKOFF大会エントリーに申請・承認された選手であること。(注、顔写真貼付必須)							
2-3	追加登録	<b>リーグ全試合を通じ試合日の6日前まで可能、KICKOFF後、大会エントリーに申請することによって登録完了となる。</b>							
2-4	ユニフォーム	GK、フィールドプレイヤー共異なった2色を登録する。 ホームゲームは登録(正)のものを着用すること。 【ユニフォーム規程】 <a href="https://www.jfa.jp/documents/pdf/basic/br22.pdf">https://www.jfa.jp/documents/pdf/basic/br22.pdf</a> <b>別紙1-1</b>							
2-5	費用	運営費は各チームで負担する。 別置1-2							
3. 表彰									
3-1	チーム表彰	チーム表彰は1位より2位までの成績優秀チーム及び、フェアプレー賞該当チームとする。							
3-2	個人表彰	個人表彰は以下のとおりとする。 1) 最高得点者(2位まで)、最優秀選手、 <b>敢闘賞</b> ※最高得点者以外の選出方法はリーグ戦終了後、各運営委員の記名投票 2) <b>フェアプレー賞</b> 3) <b>その他、特に表彰を必要とする場合には、運営委員会で決定する。</b>							
4. 試合									
4-1	競技規則	日本サッカー協会競技規則による。							
4-2	形式	(リーグ1回戦総当り)形式にて実施する。							
4-3	試合時間	前半40分、後半40分、計80分として延長戦は行わない。 ハーフタイムは10分を限度とする。							
4-4	出場選手	<b>試合開始40分前までにメンバー表3部、先発11名、交替要員7名に○を記入して運営委員に提出する。交替要員7名はビブスを必ず着用する。</b>							
4-5	選手の数	試合開始の時に選手11名に満たないチームはキケンとみなす。 キケンチームは運営委員会の裁定に従うものとする。							
4-6	選手交替	選手5名、主審の許可を得て随時交替を認められる。 <b>但し、交替予定者7名は試合前にメンバー登録用紙に記入した者のみ。</b>							

4-7	ベンチ内	①ベンチには大会登録をされたスタッフと交代選手しか入れない 必ずそれぞれの装着物を付けること(スタッフはIDカード・交代選手は統一されたビブス・運営責任者は運営用ビブス) ②ベンチにはテクニカルエリアをマーカーで作成(両ベンチは左右対称の事) ③ベンチに入る方はベンチに座って待機 チームで1人だけ立って指示できる ④ベンチ内でのインナーシャツ・タンクトップでの観戦は不可 必ず袖ありシャツ着用
4-8	記録	試合中の記録を行う。最終はゴールノートに記入して終了
4-9	順位決定	試合の勝者には勝点3点、引き分け1点、勝点合計が同一のチームがある場合は以下により順位を決定する。 (1)全試合のゴールディファレンス(得点-失点) (2)全試合の総得点 (3)該当チームの対戦成績 1)勝点 2)ゴールディファレンス 3)総得点 (4)(1)(2)(3)共に同じで順位を決める必要がある場合は、決定戦を行う。
	※棄権	棄権試合のあった場合は、最初の1試合は勝点3点のマイナス(スコア3-0)で処理します。 2試合目の棄権が発生した場合は、当該チームの成績をすべて抹消し、以後の試合は行わない。
4-10	規律関係	(1)退場を命じられて選手は、次の公式戦の出場を禁じ、以後の処置はHARIMA WESTリーグ戦規律委員会の裁定に従う。 (2)当リーグ戦における警告累積による停止処分については、日本サッカー協会懲罰基準に従い実施する。 (3)上記出場停止中の選手を出場(エントリー、ベンチ入りを含む)させた場合、勝点より3点をマイナスする。 選手には更に3試合の出場停止処分のペナルティーを与える。
4-11	試合球	事務局より送付された指定のボールを使用して下さい。 ※試合球経費はチーム負担とする。
4-12	日程	試合完了は歯止めとして、前半は6月下旬・後半は10月末までに終了する。
4-13	落雷事故防止に関する試合の取り扱いについて	(1)試合開始後、雷の為に試合を中断し再開出来ない場合は、前半戦が終了している場合には、その時点のスコアにより決定する。 (2)試合開始前及び試合の前半戦終了前に中止となった場合は、別途協議後決定する。
		別紙1-2
4-14	その他	運営要綱に記載されていない項目等で問題が発生した場合は、運営委員会、又はHARIMA WESTリーグ規律委員会により処置を決定するので、裁定に従う。 GK不在の場合の緊急措置 GK不在の場合の緊急措置試合中負傷退場したGKの替りがいない時、代替のFP(フィールドプレーヤー)には登録背番号以外のGKユニフォームの着用が認められる。 エントリー後切後のGK不在も同様の運用とする。
5.	審判	
5-1	審判	主審・副審に関しては事務局から各チームに振りあてる。原則とし主審は

		3級以上と3級候補者(副審に3級審判員が入ること)副審4級以上					
		(初年度は3級候補以上で副審は4級以上で行う)					
5-2	審判代	主審2000円、副審1000円を支払う。					
	6. グランド当番						
6-1	当番	指定された試合に関して責任をもって行う。					
		チームで責任あるものを指名					
6-2	当番代	当番2000円					
	7. 入替						
		各都市協会で1位になれば各都市協会から都市リーグ決勝大会の出場資格を受ける					
		下位は各都市協会で決め事で入替戦・降格を行う					

グラウンド責任者（運営委員）及び当番チームの業務							
1)	試合日までに						
	イ. タイムスケジュールを作成し試合会場との打ち合わせ（電話又は現地）を済ませておく。						
2)	試合開始前						
	イ. 当番の試合開始70分前までに会場へ到着し、運営ゼッケン着用する。						
	ロ. 借用施設の受付事務所又は、担当部署への挨拶を行う。						
	ハ. グラウンド状況及び施設（ゴールネット・ゴールポスト・各ライン等）の点検を行い、不備な箇所は速やかに修正する。						
	ニ. 試合開始40分前に試合開始40分前にマッチコーディネーションミーティングを行い、ユニフォーム色、メンバー表、その他の確認をとる。 (選手証の顔写真を照合し、不備がないかチェックする。)						
		別紙-3					
	ホ. 試合開始前の選手変更は先発選手に事故ある場合に限り可とする。 (当番チーム、審判に連絡して下さい)						
	ヘ. 審判員の確認を行う。 もし、不詳の事故で審判員が未到着の際は、当番チームの権限で速やかに処置をとる。						
	ト. 試合備品（ボール・フラッグ・テクニカルエリア等）の準備をする。 ボールは審判員のチェックを求める。（規定圧にする。圧力測定器が必要）						
		別紙-4					
3)	競技中の業務						
	イ. 競技中の負傷者発生の際は、基本的には当該チームで処置するようになっているが、出来るだけ積極的な協力をする。						
	ロ. 競技上のトラブルは、審判員にて解釈するが、協力を求められたら相互に協力し問題解決に当たる。						
	ハ. 競技中ホームチームが記録を行っているサポートを行う。 また第4の審判の代わりを行う、						
	ニ. 競技中ボールがグラウンド外に飛び出した場合は、速やかにボールチェンジを行い、ロス時間を少なくする。						
	ホ. 競技役員として中立の立場でベンチコントロール、選手交代の補助を行う。						
4)	試合終了後						
	イ. グラウンド整備、器具かたづけ及びゴミ等の清掃を充分に行う。						
	ロ. 施設担当部署へのお礼を申し述べる。						
	ハ. ホームチームの運営委員は、試合終了後当日中に速やかに試合記録をGOAL NOTEで日付が変わるまでにHPにアップする。						
	ニ. 上記等に違反した場合には裁定に従う。						

別紙1

詳細追記

別紙1-1

★ユニフォーム規定 確認項目

- ①黒色・紺色のユニフォームはダメ
- ②ユニフォームには必ず上着の背中と前に背番号を入れること  
また、胸にチーム名かエンブレムをつける  
その他の広告になる言葉は日本協会に申請すること  
上着・パンツ・ストッキングは2色用意すること(FPとGK異なる色で)  
貼り付け番号はOKにするが同じ色の布で番号も同じように書くこと  
指が入らないように細かく縫い付けること  
兵庫県社会人リーグではこのやり方は採用していない)大会ローカルルール

別紙1-2

★台風・災害での試合延期に関して

交通機関がSTOPした場合・施設が使用禁止になった場合・当日会場で両チームが無理と判断した時は延期処分 それ以外は続行。(延期になれば事務局に電話)

別紙1-3

★必ずMC ミーティングを行い、ユニフォームの先発メンバーとサブメンバーの確認と競技場の注意事項や審判員の免許の確認を行ってください

- ①自己紹介(会場責任者(グラウンド当番)、チームの責任者・審判員)
- ②会場(施設)の説明
- ③大会要項(試合時間、交代選手人数、交代時、集合時間等)
- ④ユニフォームの確認
- ⑤ビブスの色の確認・スタッフの確認
- ⑥メンバーの確認

別紙1-4

テクニカルエリアの設置 ベンチは左右対照

※各チームが使用するベンチのテクニカルエリアを作成して下さい

テクニカルエリアの確認はホームチーム(Gr当番)が実施の事

